

La Commune recrute son (sa) secrétaire général (e) à temps complet

La commune de Toulaud, située dans la vallée du Rhône à proximité de Valence, compte 1780 habitants et fait partie de la Communauté de Communes Rhône-Crussol (plus de 34000 habitants). Elle emploie 2 agents administratifs, 4 agents techniques, et 10 agents dans les autres services.

- **Recrutement statutaire** : ouvert aux fonctionnaires des cadres d'emplois de catégorie A et B de la filière administrative.
- **Missions principales** : sous l'autorité du maire.
 - Collaborateur direct du maire et de ses adjoints.
 - Pilotage, planification et contrôle de l'activité des services.
 - Management et optimisation des ressources humaines.
 - Gestion comptable et financière.
- **Profil**
 - Formations et diplômes niveau bac+3 ou expérience professionnelle équivalente.
 - Expérience d'encadrement de personnel.
 - Pratique des logiciels de bureautique (tableur, traitement de texte etc.)
 - Qualités relationnelles et discrétion professionnelle.
- **Rémunération** : statutaire avec bonification indiciaire et régime indemnitaire.
- **Avantages sociaux** : adhésion au CNAS, participation employeur prévoyance « maintien de salaire »
- **Prise de fonction souhaitée** : mois de septembre 2023
- **Délai et réception des candidatures** : avant le 8 juillet 2023
Lettre de motivation adressée à monsieur le maire, avec CV, dernier arrêté d'avancement et dernière évaluation professionnelle :
 - par courriel : mairie@toulaud.fr
 - par voie postale : Mairie, 85, rue du Moulin de l'Aure, 07130 Toulaud
- **Renseignements complémentaires** : contacter le secrétaire général au 04 75 60 49 52