

Chargé de mission auprès du Directeur Général des Services F/H

Description de la mission

- Participer à la mise en œuvre du projet de Territoire, du projet d'Administration et du Plan Climat Air Énergie Territorial,
- Accompagner les élus dans la détermination du programme d'actions,
- Accompagner les élus des communes qui souhaiteraient développer des actions dans des différents projets intercommunaux,
- Contribuer à la coordination de l'action des services intercommunaux et communaux,
- Assurer l'ingénierie et le suivi administratif du programme d'actions des différents projets,
- Accompagner et encourager les actions d'animations et de sensibilisation,
- Contribuer aux relations avec les partenaires locaux et institutionnels,
- Participer à la mise en place et au suivi des outils de communication,
- Prospector de nouvelles actions susceptibles de nourrir les projets à développer,
- Participer à l'élaboration du budget du programme d'actions et des demandes de financements auprès des partenaires institutionnels,
- Mettre en place des statistiques et d'indicateurs permettant l'évaluation des projets mis en œuvre,
- Faire la veille juridique des thématiques afférentes aux différents projets,

Profil du candidat

Connaissances techniques :

- Connaissance de l'environnement territorial (droit et gestion des collectivités territoriales),
- Maîtrise des problématiques d'aménagement du territoire et d'attractivité du territoire,
- Connaissances des thématiques relatives à l'environnement et à la transition énergétique,
- Bonne connaissance des politiques territoriales et des dispositifs de financement,
- Compétences en informatique-bureautique (Word, Excel, PowerPoint...),
- Connaissance des techniques et outils de communication,

Savoir-faire :

- Savoir appliquer la réglementation,
- Appétence au dialogue et à la communication,
- Faire preuve d'initiative/créativité, d'autonomie, de réactivité et être force de proposition,
- Savoir s'organiser et anticiper,
- Savoir faire des rapports réguliers à la hiérarchie,
- Savoir travailler seul et en équipe,
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse.

Savoir-être :

- Savoir s'adapter,
- Savoir communiquer,
- Faire preuve d'une grande disponibilité,
- Avoir le sens du service public,
- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité.

Exigences de travail liées au poste :

- Respect des horaires,
- Grande disponibilité,
- Tenue adaptée en fonction des missions et de l'accueil du public.

Accompagnement proposé

Sous l'autorité du Directeur Général des Services vous mettez en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité déterminées par les élus au sein du projet de Territoire, du projet d'Administration et du PCAET. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'interventions possibles, vous assurez le pilotage et le suivi du programme d'actions.

Lieu de travail : Bureau dans les locaux de la Communauté de communes Rhône Crussol (mise à disposition d'un ordinateur et de l'accès à internet).

Positionnement du poste : L'agent est placé sous l'autorité de Monsieur le Président et du Directeur Général des Services,

Dimension du poste : Pas d'encadrement de personnel,

Déplacements liés au poste : Territoire intercommunal et départemental,

Moyens mis à disposition :

- Logiciels de bureautique et matériel informatique sur le lieu de travail,
- Véhicule intercommunal mutualisé (Permis B nécessaire),

Informations pratiques

CV et lettre de motivation à déposer impérativement sur la plateforme

Contact au sein de la collectivité pour toute question ou précision sur le poste :

Virginie RANC, Directeur des Ressources Humaines, par mail à rh@rhone-crussol.fr,

Nom et adresse de la collectivité : Communauté de communes Rhône Crussol – 1278 rue Henri Dunan – 07500 Guilhaud-Granges,

Date de début de la mission : dès que possible,

Durée de la mission : 12 mois – 18 mois,